ใบขอซื้อ (PR)

บริษัท .....

ส่วน A: รายละเอียดผู้ขอ

เลขที่ PR: ไม่ต้องระบุให้ยึดจากเลขที่ REDMINE	**วันที่ขอ:** 10 พ.ย. 2568
แผนก: สาขาเชียงใหม่	**ชื่อผู้ขอ:** นิตยา รุ่งเรืองวิชชากุล
เบอร์โทรศัพท์: 062 929 9287	**วันที่ต้องการใช้:** 20 พ.ย. 2568
ประเภทการขอซื้อ: ☑ ทั่วไป ☐ เร่งด่วน ☐ โครงการพิเศษ	**โครงการ:** สต็อกสาขา

ส่วน B: รายละเอียดสินค้า/บริการ

ลำดับ	รหัสสินค้า (ถ้ามี)	รายละเอียด กรณี มีรายละเอียดมากเกินกว่าที่จะบันทึกลงได้ให้ทำพิมพ์ว่า :ตามเอกสารแนบ.ใบที่	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (ประมาณ)
1		Cable Tie 10” สีดำ	10	ถุง	
2		Cable Tie 10” สีขาว	10	ถุง	
		ยอดรวมประมาณการ:			

ส่วน C: ข้อมูลเพิ่มเติม

เหตุผลในการขอซื้อ: เพื่อใช้งานในสาขา

ผู้ขายที่แนะนำ (ถ้ามี): .....

แนบเอกสาร: ☐ ใบเสนอราคา ☐ รายละเอียดสินค้า ☐ อื่นๆ

ส่วน D: การอนุมัติ

ผู้ขอ: ..... หัวหน้าแผนก: .....

ฝ่ายจัดซื้อ: .....