

วันที่ 25 กันยายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติของรางวัลสำหรับงานเลี้ยงสังสรรค์พนักงานประจำปี 2568

เรียน ผู้จัดการบริษัท/ห้างหุ้นส่วน

เนื่องด้วยทางโรงแรมสินธร มิดทาวน์ กรุงเทพฯ, วินแชนท์ คอลเล็กชั่น ภายใต้ บริษัท สินธร จำกัด จะทำการจัดงานเลี้ยงประจำปีให้แก่พนักงาน 2568 เพื่อเป็นกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ซึ่งภายในงานจะมีการมอบของขวัญให้แก่พนักงานทุกคนด้วย ประมาณ 250 คน

ทางโรงแรมฯ จึงเรียนขออนุมัติจากบริษัทของท่านในการสนับสนุนของขวัญแก่พนักงาน โดยท่านสามารถจัดส่งของขวัญดังกล่าวมาได้ ที่ คุณเกราะเพชร เนตรสน ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ โรงแรมสินธร มิดทาวน์ กรุงเทพฯ, วินแชนท์ คอลเล็กชั่น ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568

โรงแรมฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ของขวัญจากท่านและขอขอบพระคุณล่วงหน้าสำหรับการสนับสนุนครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ



ภัทราพร ไพฑูรย์เลิศ

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว หรือในนาม
ตัวแทนบริษัท / ห้าง / ร้าน

☐ มีความยินดีที่จะสนับสนุนให้ภัทราพร ไพฑูรย์เลิศ หรือเจ้าหน้าที่อื่น
..... บาท

☐ มีความยินดีให้การสนับสนุนสิ่งของดังรายการต่อไปนี้

1.
2.
3.

☐ ไม่สามารถให้การสนับสนุนได้

ลงชื่อ

(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอกแบบฟอร์มและสแกนส่งกลับไปที่ Email : krohpetch.netson@ihg.com

kunlawee.tripetchsirikul@ihg.com หรือติดต่อได้ที่เบอร์ โทรศัพท์ 02 796 8812

VIGNETTE[™]
COLLECTION

IHG[®] HOTELS &
RESORTS