

15 กันยายน 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ของรางวัล สำหรับงานเลี้ยงสังสรรค์ พนักงานประจำปี

เรียน ท่านผู้จัดการ

เนื่องด้วย โรงแรมอมารี กรุงเทพ จะจัดให้มีงานเลี้ยงสังสรรค์พนักงานประจำปี ในวันที่ 3 ธันวาคม 2568 ให้กับพนักงาน 470 คน ซึ่งเป็นงานที่ทางโรงแรมฯ ได้จัดให้มีขึ้นทุกปี เพื่อเป็นการบำรุงขวัญและกำลังใจในการทำงาน ให้กับพนักงานที่ได้ทุ่มเทการทำงานมาตลอดทั้งปี รวมทั้งให้พนักงานได้พบปะสังสรรค์ทำกิจกรรมร่วมกันและสร้างเสริมความสามัคคีให้มากขึ้น

เพื่อให้การจัดงานมีความสนุกสนานยิ่งขึ้น ทางโรงแรมฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ของรางวัล สำหรับการจับสลากเพื่อมอบให้แก่พนักงาน

สุดท้ายนี้ คณะผู้บริหารและพนักงานทุกคน ขอขอบพระคุณท่านมาล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเหมือนเช่นเคย

ขอแสดงความนับถือ



นางสาวพิชยา ภูพวงไพโรจน์

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แบบตอบรับ

ถึง : ฝ่ายจัดซื้อ โทร. 0-2653-9000 ต่อ 5215, 5242

บริษัท.....

ขอสนับสนุนของขวัญ

จำนวน.....ชิ้น

ลงชื่อ.....

ผู้ประสานงาน : คุณจิรยุทธ เฉยทุม แผนกจัดซื้อ โทร. 0-2653-9000 ต่อ 5242

คุณภาวรินทร์ ตรีครุฑพันธ์ แผนกทรัพยากรบุคคล โทร. 0-2653-9000 ต่อ 5301