

จรรยาบรรณและแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า

บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำมีกฎจรรยาบรรณและแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ โดยอ้างอิงแนวทางการปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และสากล เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามประมวลจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด

คู่ค้า หมายถึง ผู้ผลิต ผู้รับเหมา ผู้ขายสินค้า/บริการ ผู้รับจ้าง หุ้นส่วนร่วมลงทุน ตัวแทนขาย ผู้จัดการจำหน่าย ที่ปรึกษา และ/หรือให้บริการทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาแก่บริษัทฯ

เอกสารฉบับนี้มุ่งหวังให้คู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ครอบคลุม การดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า และพิจารณาประยุกต์ใช้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องของคู่ค้าตามความเหมาะสมดังนี้

1. จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Integrity)

1.1 ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการไม่กีดกันทางการค้า

(Business Honesty, Anti-corruption, Anti-trust)

1. ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย และกฎระเบียบทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และ ตรวจสอบได้
3. ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกรีด คำนินการหรือยอมรับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบนด้วยการเสนอ หรือสัญญาจะให้เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ เพื่อให้คู่ค้าได้เปรียบทางการค้า
4. สนับสนุนและร่วมมือในการต่อต้านการทุจริต หรือการปฏิบัติผิดต่อจริยธรรมไม่ว่ากับ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสาธารณชนทั่วไป
5. วางแผนบริหารความเสี่ยง สร้างกลไกการรายงานและติดตามผล และ/หรือจัดฝึกอบรมสร้างความตระหนักรู้ถึงความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตแก่ลูกจ้างของคู่ค้า

1.2 การเก็บรักษาความลับ (Information Confidentiality)

1. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจ ตลอดจนข้อมูลความลับเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือ ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ของบริษัทฯ ซึ่งมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลหรือล่วงรู้อันเนื่องมาจากงานที่รับจ้าง
2. ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ
3. ไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ

1.3 การเปิดเผยข้อมูล (Information Disclosure)

1. เปิดเผยข้อมูลของตนเองอย่างถูกต้อง โปร่งใส และครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

1.4 การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
2. ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และตรวจสอบให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

2.สวัสดิการแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน (Labour Welfare & Human Rights)

2.1 การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Fair and Equal Treatment)

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพ คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดวง ศาสนา การแสดงออกทางความคิด สภาพร่างกาย ฐานะ และชาติตระกูล แนวคิดทางการเมืองตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส

2.2 การคุ้มครองสิทธิของแรงงาน (Protection of Labor or Worker Rights)

1. ไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด กรณีมีการจ้างแรงงานที่อายุเกินเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด แรงงานดังกล่าวจะต้องได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ
2. กรณีใช้แรงงานต่างด้าวต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง
3. พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยที่เหมาะสมให้กับแรงงานในพื้นที่งานก่อสร้าง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย และ จัดสรรพื้นที่พักอาศัยสำหรับเด็กให้อยู่ห่างจากพื้นที่งานก่อสร้าง
4. ให้เสรีภาพแก่ลูกจ้างในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดูแลลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน รวมถึงการเข้าร่วมในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย

2.3 การไม่บังคับใช้แรงงาน (Do Not Use Forced Labor)

1. ไม่ปฏิบัติต่อแรงงานในลักษณะแรงงานทาส รวมถึงการลงโทษทางกายภาพ การขู่เข็ญ การกักขัง หรือข่มขู่ แรงงานของตนเอง แรงงานต้องปฏิบัติงานด้วยความสมัครใจ
2. แรงงานสามารถหยุดงาน หรือยกเลิกการว่าจ้างงานได้ตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการแจ้งคู่ค้าถึงเหตุผลอันสมควร

2.4 ผลตอบแทนระยะเวลาการทำงาน (Wages, Benefits and Working Hours)

1. จัดสรรค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ศักยภาพตามที่ถูกจ้างพึงได้รับ และไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
2. จัดสรรเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา และวันลาหยุดตามที่กฎหมายกำหนด
3. การทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของลูกจ้าง

3.อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health & Safety)

3.1 สภาพแวดล้อมปลอดภัยในที่ทำงาน (Work Safety Environment)

1. ดูแลความปลอดภัยของลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการสร้างและส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

2. จัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการจัดสรรอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลในสถานที่ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
3. จัดเตรียมแผนสำหรับกรณีฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในกรณีต่างๆ ในการทำงาน รวมไปถึงแผนการจัดการอพยพแรงงาน/พนักงาน แผนฝึกอบรม และฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ

3.2 คุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ (Products & Services Quality and Safety Standards)

1. รับรองมาตรฐานความปลอดภัยของผลงานหรือบริการที่รับจ้างจากบริษัทฯ และคำนึงถึงความปลอดภัยต่อพนักงาน ลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
2. จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านวิธีการควบคุมและบริหารจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และคำรับรองที่ลูกค้าให้ไว้
3. แสดงหลักฐานหรือเอกสารรับรองแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยของกระบวนการผลิตแก่บริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้อง หากได้รับการร้องขอระหว่างการตรวจประเมิน
4. สนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการจากคู่ค้าในท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมการใช้วัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นที่มีมาตรฐาน เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่คนในพื้นที่และเป็นการลดต้นทุนของสินค้า

4.ความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Sustainability)

4.1 หลีกเลี่ยงวัตถุดิบอันตรายและคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม

(Avoidance of Hazardous Materials and Product Safety Oriented)

1. ระบุและแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเมื่อมีการใช้วัตถุดิบอันตรายหรือใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในการผลิตและ/หรือให้บริการกับบริษัทฯ รวมทั้งมีแผนการเคลื่อนย้ายและการกำจัดที่ชัดเจน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมรอบข้าง

4.2 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดขยะและมลพิษ

(Efficient Use of Resources and Reduction Waste & Pollution)

1. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ
2. บริหารจัดการของเสียจากการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยการกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมการใช้วัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นที่มีมาตรฐาน
4. มีส่วนร่วมโดยการส่งเสริมและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับบริษัทฯ เพื่อบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ

5.ปรับปรุงประสิทธิภาพ / การพัฒนานวัตกรรม (Efficiency Improvement / Business Innovation)

ร่วมคิด ดำเนินการ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง อันนำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือนวัตกรรมทางธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน

6.ช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing & Communications Channels)

ในกรณีที่ผู้ค้าและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ท่านสามารถสอบถาม หรือแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ในช่องทางการติดต่อดังนี้

โทรศัพท์: (02) 769-1234 ต่อ 6134 อีเมล: whistleblower_centel@chr.co.th หรือไปรษณีย์: คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า จำกัด (มหาชน) 999/99 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330


(นายธีระยุทธ จิราวัฒน์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

24 ตุลาคม 2561

Acknowledged By.....